



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 23 декабря 2021.

Москва

№ 2184

**Об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Новосибирский государственный академический театр оперы и балета»**

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Минкультуры России:
от 07.12.2018 № 2148 «Об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета»;

от 17.06.2021 № 993 «О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета», утвержденное приказом Минкультуры России от 07.12.2018 № 2148».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Статс-секретарь -
заместитель Министра

 А.Ю. Манилова

«Утверждено»

Приказом
Министерства культуры Российской
Федерации

от «23» декабря 2021 г.
№ 2184

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Новосибирский государственный академический театр оперы и балета»**

2021 г.

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения.....	9
Статья 2. Нормативно-правовое регулирование и область применения Положения	10
Статья 3. Информационное обеспечение	13
Статья 4. План закупок.....	15
Статья 5. Требования, предъявляемые к участникам закупки.....	16
Статья 6. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.....	18
Статья 7. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.....	20
Статья 8. Способы закупки.....	21
Статья 9. Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся.....	22
Статья 10. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.....	23
Статья 11. Документация о конкурентной закупке	25
Статья 12. Обеспечение заявки участника закупки	27
Статья 13. Обеспечение исполнения обязательств по договору.....	28
Статья 14. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.....	32
Статья 14.1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.....	33
ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК 36	
Статья 15. Открытый конкурс	36
Статья 16. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	44
Статья 17. Последствия признания конкурса несостоявшимся	45
Статья 17.1. Конкурс в электронной форме	45
Статья 18. Открытый аукцион.....	47
Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.....	49
Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	53
Статья 21. Порядок проведения аукциона	56
Статья 22. Заключение договора по результатам аукциона	59
Статья 23. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	60
Статья 24. Аукцион в электронной форме на право заключить договор.....	60
Статья 25. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	68
Статья 26. Запрос котировок	69
Статья 27. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....	70
Статья 28. Порядок подачи котировочных заявок	71
Статья 29. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	72
Статья 30. Запрос котировок в электронной форме	74
Статья 31. Запрос предложений.....	81
Статья 32. Запрос предложений в электронной форме	86
ГЛАВА 3. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	99
Статья 33. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя	99

ГЛАВА 4. УЧАСТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКЕ	106
Статья 34. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках	106
ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	113
Статья 35. Порядок заключения и исполнения договора	113
Статья 36. Специализированная организация.....	118
Статья 37. Обжалование действий (бездействия) Заказчика.....	118
Статья 38. Отчетность Заказчика.....	119

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета» (НГАТОиБ).

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Заказчика (<https://novat.nsk.ru>).

Единая информационная система (далее – ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия по закупкам или закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора участника закупки путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки

Закупка товаров, работ, услуг – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд театра в товарах, работах, услугах, приобретении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации товаров, работ, услуг и предприятий (далее – интеллектуальная собственность) либо права использования интеллектуальной собственности.

Конкурентная закупка – это закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки и осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.

Торги – процедуры (способы) конкурентных закупок.

Открытый конкурс - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс в электронной форме (электронный конкурс) - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого, поданные в электронной форме, соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого, поданные в электронной форме, по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - форма торгов, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации

о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Запрос предложений в электронной форме (электронный запрос предложений) - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем которого признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к продукции.

Запрос котировок – конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок в электронной форме (электронный запрос котировок) - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем которого признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ неконкурентной закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Договор - договор между Заказчиком и участником закупки, заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

Участник закупки (в том числе единственный поставщик, подрядчик, исполнитель) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Победитель процедуры закупки - участник конкурентной процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом о закупках.

Продукция - товары, работы, услуги.

Извещение о закупке - извещение о проведении конкурентной закупки, направляемое неограниченному кругу лиц путем размещения его в ЕИС.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки об исполнении договора, направленное Заказчику по форме и в порядке, определенных извещением и/или документацией о конкурентной закупке.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и/или документации о закупке. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт ЕИС, реестр договоров/договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, уполномоченного органа, в том числе по договору или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичные реестры, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в которые включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Недостовверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально) либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сбор коммерческих предложений - процедура, имеющая целью определение начальной (максимальной) цены договора для проведения процедуры закупки.

Эксперт - лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки и/или экспертизы каких-либо документов и/или информации, привлекаемое Заказчиком для подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и (или) предложенной ими продукции требованиям, установленным в документации.

Предварительный отбор - отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком в извещении и/или документации о закупке.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком на основе договора для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, предмета и иных существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются заказчиком.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № Закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках).

2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета» (далее – театр, заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона о закупках, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения и требования.

3. Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

4. Заказчик осуществляет в соответствии с настоящим Положением закупки:

4.1. за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

4.2. в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

4.3. за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

5. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

6. Участник закупки самостоятельно несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика.

7. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по расходам Участника закупки независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

8. Закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, Заказчиком совершаются только с предварительного согласования совершения сделки Министерством культуры Российской Федерации в установленном Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке. Извещение и документация о конкурентной закупке Заказчиком размещается на сайте ЕИС только при наличии письменного согласия Министерства культуры Российской Федерации.

Статья 2. Нормативно-правовое регулирование и область применения Положения

1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом о закупках, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

связанные с осуществлением закупок, принятым и утвержденным настоящим Положением о закупках.

2. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, связанных с:

– куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

– приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

– осуществлением закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о контрактной системе;

– закупкой в области военно-технического сотрудничества;

– закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

– осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

– заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

– осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

– определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

– определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

– открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском

сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

- закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

- выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

3. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные настоящим Положением, за исключением процедур несостоявшихся торгов, не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», извещения о закупке и документация о закупке таких закупочных процедур не являются публичной офертой.

4. В целях организации закупочной деятельности Заказчика и регламентации закупки товаров, работ, услуг Заказчик вправе принимать локальные нормативные акты (в том числе, административные регламенты, регламенты, положения), утверждаемые Генеральным директором театра или должностным лицом, координирующим закупочную деятельность в соответствии с установленным в театре распределением полномочий, обязанностей и ответственности.

5. В случае противоречия Положения и локальных нормативных актов, указанных в пункте 4 настоящей статьи Положения, применяются условия Положения.

6. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

7. Положение может быть изменено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета».

Статья 3. Информационное обеспечение

1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати календарных дней со дня их утверждения;

2. Заказчик размещает в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг (план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств) в соответствии с требованиями ст. 4 Закона о закупках.

3. При осуществлении конкурентной закупки в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках.

4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

7. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона о закупках, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора

8. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии Законом о закупках не подлежат размещению в ЕИС.

9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

– сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

– извещение о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии со статьёй 33 настоящего Положения;

– сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

– закупки, которые связаны с исполнением договора купли-продажи, аренды, субаренды, договоров управления государственным или муниципальным

имуществом, а также иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования недвижимостью.

11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

12. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

Статья 4. План закупок

1. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем один год.

3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4. В плане закупок не отражаются сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей.

5. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

6. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

7. Заказчик вправе вносить любые изменения в план закупок в соответствии с изменением потребности (увеличением, уменьшением, отказа от закупки) в продукции, в том числе в случаях:

1) изменения потребности в продукции, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупок;

3) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

8. В случае если закупка продукции осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупок осуществляется в срок не позднее

размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

9. План закупок размещается в ЕИС, а также может быть размещен на сайте Заказчика.

Статья 5. Требования, предъявляемые к участникам закупки

1. При проведении закупочных процедур Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

1.5. отсутствие у физического лица-участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица- участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о контрактной системе;

1.7. участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

2.1. наличие финансовых, материально-технических средств, наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

2.3. отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 3 года, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

2.4. наличие сертификации систем менеджмента качества, и/или систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и/или иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки, указываются в документации и распространяются в равной мере на всех участников закупки.

4. Несоответствие участника закупки установленным обязательным и/или дополнительным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

5. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных пунктом 1.1 части 1 статьи 5 и пунктом 2.1 части 2 статьи 5 настоящего Положения о закупке, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

6. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки в соответствии с п.5 настоящего Положения, не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

7. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, и иную информацию, необходимую для проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в заявке на участие в конкурентной закупке.

Статья 6. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) состав комиссии;
- 3) требования к членам комиссии;
- 4) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) права и обязанности членов комиссии;
- 6) порядок принятия решений комиссией;
- 7) иные сведения по усмотрению Заказчика.

3. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

4. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена

оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Статья 7. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в части 1 статьи 5 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям, указанным в извещении и/или документации о закупке или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено извещением и/или документацией о закупке.

2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в части 1 статьи 7 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

3. В случае выявления фактов, предусмотренных в части 1 статьи 7 настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

4. Если факты, перечисленные в части 1 статьи 7 настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п.1 ч. 1 статьи 7 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с частью 1 статьи 7 настоящего Положения;

5) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в части 1 статьи 7 настоящего Положения;

6) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Статья 8. Способы закупки

1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами

1) путем проведения торгов:

– конкурс: открытый конкурс, конкурс в электронной форме (электронный конкурс);

– аукцион: открытый аукцион, аукцион в электронной форме (электронный аукцион);

– запрос котировок, запрос котировок в электронной форме;

– запрос предложений; запрос предложений в электронной форме.

2) иными способами, установленными настоящим Положением;

3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся по решению Заказчика.

7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением.

8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

9. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются Законом и закупках.

10. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации. Исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона о закупках не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика).

12. Проведение конкурентных закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

13. При проведении конкурентных закупок предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

14. Условия предоставления приоритета, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 9. Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся

1. Процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании подачи заявок:

– подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участниками заявок);

– не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участниками заявок).

2. Процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:

- об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;
- о допуске только одного участника закупки.

3. Процедура закупки признается несостоявшейся также по основаниям, установленным в настоящем Положении, регламентирующее проведение процедуры закупки конкретным способом конкурентной закупки.

4. В случаях признания процедуры закупки несостоявшейся, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о проведении повторной закупки, способом аналогичным или отличным от несостоявшейся, с изменением или без изменения положений и условий документации о закупке;

2) о заключении договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, на условиях, изложенных в заявке такого участника закупки или на условиях, предложенных Заказчиком;

3) об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании статьи 33 Положения на условиях, предложенных Заказчиком;

5. Признание Заказчиком процедуры закупки несостоявшейся не является отказом Заказчика от проведения торгов.

Статья 10. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

1. Извещение о конкурентной закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки Заказчик указывает следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы, или оказания услуг либо график оказания услуг, выполнения работ, поставки товара;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

В случае, если при заключении договора объем поставляемых товаров, выполнимых работ, оказываемых услуг, невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает максимальное значение цены договора, цены единицы товаров, работ или услуг. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата поставляемых товаров, выполненных работ или оказанных услуг осуществляется по цене единицы товаров, работ или услуг, исходя из объема фактически поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) Размер обеспечения заявки (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком) и иные требования к такому обеспечению.

10) сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона о закупках Правительством российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российским лицам, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услуг, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

11) Срок, в течение которого победитель проведения закупки или иной участник такой закупки, с которым заключается договор, должен подписать договор;

12) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

2. Перечень сведений, содержащихся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

Статья 11. Документация о конкурентной закупке

1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке согласовывается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

2. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, оказания услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

3.1.) в случае, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и оплаты поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7.1) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской

Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок, форма и порядок его предоставления участником и его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок, форма и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

19) иные сведения, определенные положением о закупке.

3. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.д.

4. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение

трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

6. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 12. Обеспечение заявки участника закупки

1. Заказчик вправе предусмотреть в извещении и документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках.

4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5. Документация о закупке должна содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, а именно:

- 1) размер (процент и сумму) обеспечения заявки;
- 2) требования к сроку действия обеспечения, в том числе условия банковской гарантии;
- 3) право Заказчика истребовать обеспечение при отзыве либо изменении поданной заявки участником закупки, если такой отзыв (изменение) проведен после окончания, установленного документацией о закупке срока подачи заявок;
- 4) право Заказчика удержать обеспечение при уклонении лица, с которым заключается договор, от заключения такого договора;
- 5) условия возврата обеспечения заявок участникам закупки в установленных случаях.

6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Статья 13. Обеспечение исполнения обязательств по договору

1. Заказчик вправе предусмотреть обеспечение исполнения обязательств по договору за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств условий договора.

2. В случае, если Заказчиком в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор по её итогам, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, соответствующим законодательным требованиям, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет в размере обеспечения исполнения договора, установленном извещением и/или документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

3. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика, факт внесения денежных средств на такой счет подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора, а также иными способами в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

4. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

6. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке и проекте договора предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения следующих видов обязательств, связанных с исполнением договора:

6.1. Обязательств по возврату аванса.

6.2. Исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора).

6.3. Исполнения гарантийных обязательств.

7. Проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

1) виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень);

2) форма обеспечения;

3) размер (сумму) обеспечения;

4) требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору;

5) требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;

6) требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии при необходимости;

7) условия истребования обеспечения;

8) условия и срок возврата обеспечения;

9) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

8. Обеспечение исполнения договора должно полностью покрывать срок действия обеспечительного обязательства и предусматривать удержание денежных средств из суммы обеспечения договора в случае внесения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) денежных средств. В случае предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору обеспечение исполнения обязательств переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

10. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) его обязательств по заключенному договору, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязуется в срок, предусмотренный договором, с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение договора на тех же условиях и в таком же размере.

Настоящее условие не распространяется на случаи, если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предоставлена недостоверная (недействительная) банковская гарантия.

11. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

12. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств в проекте договора в документации о закупке должно содержаться:

- размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента;
- обязанность участника закупки предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств и срок его предоставления;
- ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

13. Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения возврата аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств в одной или нескольких из следующих форм:

- 1) безотзывная банковская гарантия, выданная банком;
- 2) в форме денежных средств путем их перечисления Заказчику.

14. В случае наличия в извещении и/или документации о закупке требования о предоставлении обеспечения возврата аванса, обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено лицом, с которым заключается договор, до заключения договора.

Если указанное лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

15. Прекращение обеспечения исполнения договора или не соответствующее требованиям документации о закупке обеспечение исполнения договора признается

существенным нарушением договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и является основанием для расторжения или отказа от заключения договора в одностороннем порядке по требованию Заказчика с возмещением убытков в полном объеме.

16. В случае надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенному договору обеспечение исполнения договора подлежит возврату поставщику (подрядчику, исполнителю). Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре, или возврат иного обеспечения, предоставленных в качестве обеспечения исполнения договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) после исполнения обязательств по договору.

17. Безотзывная банковская гарантия должна содержать следующие условия:

1) указание на договор, обязательства по которому обеспечиваются: стороны договора, предмет и основание заключения договора;

2) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных договором случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

3) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

4) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

5) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

6) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего Положения и извещения и/или документации о закупке;

7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

8) согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор в соответствии с Положением о закупке, не освобождают его от обязательств по предоставленному обеспечению;

9) согласие гаранта с тем, что обеспечение сохраняет свое действие в случае реорганизации участника закупки и Заказчика по договору;

10) обязанность гаранта отвечать за полное исполнение участником обязательств по договору, в том числе за исполнение таких обязательств, как:

- соблюдения сроков выполнения обязательств,
- соблюдения качества товара, работ, услуг
- обязательства по возврату участником авансового платежа (при его наличии)

в случае неисполнения обязательств по договору, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником своих обязательств по договору;

11) срок рассмотрения (не более 10 рабочих дней) гарантом предъявленных требований;

12) обеспеченные обязательства должны быть исполнены гарантом в течение десяти рабочих дней со дня получения требования Заказчика.

18. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

19. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения обязательств по договору, несёт поставщик (подрядчик, исполнитель).

Статья 14. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

1. Документация о конкурсе, документация о запросе предложений должны содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемых участником закупки. При этом использование критерия «цена договора» или иным образом сформулированного стоимостного критерия оценки заявок является обязательным.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в документации о конкурентной закупке.

При этом критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

- а. цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- б. квалификация участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала);
- в. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров (работ, услуг);
- г. сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- д. расходы на эксплуатацию товара;
 - е. расходы на техническое обслуживание товара;
 - ж. деловая репутация участника закупок и (или) работников участника закупки
3. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- и. иные критерии, указанные в документации о закупке.

4. В конкурсной документации, документации о запросе предложений Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных частью 1 статьи 15 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

Статья 14.1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора

1. При проведении закупок Заказчик рассчитывает и обосновывает начальную (максимальную) цену договора в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения о закупке. В случае, когда Заказчик в извещении и документации о закупке вместо начальной (максимальной) цены договора устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования, установленные в настоящем разделе, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение начальной (максимальной) цены договора в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – до заключения соответствующего договора. Расчет начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации).

3. Начальная (максимальная) цена договора может определяться расчетным способом с использования следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ ценовых предложений);
- метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одно юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, физическое лицо);
- метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупаемых

заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент);

– иной, выбранный заказчиком метод.

Заказчик для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора вправе руководствоваться законодательством и подзаконными нормативными актами, регулирующими осуществление закупок товаров, работ, услуг согласно положениям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора отражаются в обосновании начальной (максимальной) цены договора, являющейся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок).

4. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть:

- расчеты Заказчика;
- информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности или в реестре договоров и контрактов, размещенных на сайте Единой информационной системы в сфере закупок;
- информация о ценах производителей;
- общедоступные результаты изучения рынка;
- исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика;
- иные источники информации.

Сбор ценовых предложений для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

1) коммерческие предложения. Направление запросов о предоставлении коммерческих предложений осуществляется инициатором закупки в форме адресных запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

2) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения единой информационной системы, счета, прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях.

5. Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг) достаточное количество источников информации – 3 (три). Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, допускается использование меньшего количества источников информации.

6. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора достаточного количества источников информации о ценах, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую стоимость продукции.

7. В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами

исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается, исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

8. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, начальная (максимальная) цена договора определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства, расчет начальной (максимальной) цены договора, может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

10. Установленная в извещении и документации о закупке начальная (максимальная) цена договора не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, является основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в закупке.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

Статья 15. Открытый конкурс

1. Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса в случае, когда существенными для удовлетворения потребностей Заказчика являются помимо цены, иные критерии, в том числе квалификация и опыт поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия поставки (работ, услуг), условия исполнения договора и иные неценовые критерии оценки.

3. Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает и согласовывает с руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, конкурсную документацию. В состав конкурсной документации обязательно включается проект договора.

4. Для разработки конкурсной документации и выполнения других функций по организации и проведению процедуры закупки Заказчик вправе привлекать на основании договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением, специализированную организацию.

5. Извещение о проведении конкурса и документация о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте Заказчика.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение и документацию о конкурсе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного положением о закупке для

данного способа закупки. Изменение предмета конкурса не допускается.

7. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, должны соответствовать требованиям, установленным в статье 10 и статье 11 настоящего Положения.

Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) документации о проведении конкурса. Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении конкурса в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8. Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС не позднее следующего рабочего дня с даты принятия этого решения.

9. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента его вскрытия.

10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

– наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или

об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную руководителем участника закупки копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям статьи 5 настоящего Положения;

2) предложение о технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках товара, о качестве и объеме работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги;

3) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, установленным в документации о закупке требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

4) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5) при наличии в конкурсной документации требования об обеспечении исполнения договора и в случае снижения участником закупки цены договора более чем на двадцать пять процентов начальной цены договора, в соответствии с условиями конкурсной документации участник закупки должен представить в составе заявки обоснование цены договора, включающее структуру цены и пояснительную записку по каждой позиции структуры цены с приложением документов, обосновывающих материалов, используемых при выполнении работ, оказании услуг, либо обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, при условии признания участника закупки победителем конкурса;

б) иные документы, представление которых на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

11. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

12. Заказчик вправе установить в конкурсной документации требования о предоставлении участником закупки иных документов и сведений, относящихся к закупке, помимо предусмотренных настоящим Положением.

13. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть прошиты, пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

14. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В том случае, если участником поданы две заявки в отношении одного предмета конкурса, такие заявки отклоняются.

15. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию

участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой, с указанием даты и времени его получения.

Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

16. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

17. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается.

При наличии на конверте реквизитов отправителя (номера факса, адреса электронной почты) участник закупки уведомляется Заказчиком о необходимости забрать свою заявку, поданную с нарушением срока, установленного в извещении. Если участник закупки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его уведомления не забрал свою заявку, она уничтожается Заказчиком, о чем составляется Заказчиком акт.

19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку (заключить договор) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением.

20. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт в указанной заявкой вскрывается, конкурс признается несостоявшимся, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе или осуществить прямую закупку

(заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением.

21. Закупочная комиссия (далее - Комиссия) вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

22. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

23. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

24. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов. В протокол вскрытия конвертов также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола вскрытия конвертов, размещается в ЕИС.

25. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

26. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляет не более 5 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, если документацией не предусмотрено иное. Заказчик вправе продлить срок

рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик размещает соответствующее уведомление в ЕИС.

27. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

2) непредставление в составе заявки на участие в конкурсе сведений и документов, определенных конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) отсутствие внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на счете Заказчика в размере, указанном в конкурсной документации в случае, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, а также отсутствие банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае выбора участника закупки указанного способа обеспечения заявки.

28. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске участников закупки к участию в конкурсе и признании таких участников закупки участниками конкурса.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе и сведения об участниках конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

29. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

30. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

31. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине соответствия только одной заявки требованиям, установленным в конкурсной документации, Заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником закупки, на условиях, изложенных в заявке такого участника закупки или на условиях, предложенных Заказчиком.

32. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине отклонения всех заявок, либо в случае, если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, Заказчик вправе осуществить прямую закупку на основании Положения.

33. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой допущенной заявке на участие в конкурсе порядковый номер

в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

34. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

35. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех календарных дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.

36. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора.

37. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

Статья 16. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

2. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

3. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. Договор с победителем конкурса или с единственным участником закупки, заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора.

5. В случае, если победитель конкурса или в установленных случаях участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения установленные Правительством Российской Федерации.

7. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке и размерах, указанных в конкурсной документации.

8. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

Статья 17. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо вынести решение об осуществлении закупки иным способом.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Статья 17.1. Конкурс в электронной форме

1. Открытый конкурс в электронной форме проводится Заказчиком в порядке, установленном в порядке, установленном статьёй 15 настоящего Положения, с учетом следующих особенностей.

2. При проведении конкурса в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в конкурсе в электронной форме, предоставление Комиссии по осуществлению закупок доступа в указанным заявкам, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурса в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе о проведении конкурса в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурса в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиком о разъяснении положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нём, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки такой закупки заказчикам по адреса электронной почты, указанными этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурса в электронной форме, до подведения результатов конкурса в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

9. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

За нарушения указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Открытый аукцион

1. Открытый аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте ЕИС без взимания платы.

3. Любой участник аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупке и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений.

5. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 3 статьи 18 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в аукционе должен

быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного положением о закупке для проведения аукциона.

Изменение предмета аукциона не допускается.

7. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС не позднее следующего рабочего дня с даты принятия этого решения.

8. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы.

9. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

10. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

11. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

12. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

13. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

14. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое

требование в равной мере распространяется на всех участников закупки, и указывается в аукционной документации.

15. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или комиссии по размещению заказа с участником закупки не допускаются.

Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. Заявка в письменной форме подается участником закупки лично, а также посредством почты или курьерской службы.

5. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, ИНН, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ИНН (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную руководителем участника закупки копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки обязательным требованиям, установленным статьёй 5 настоящего Положения;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

Заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае, если в аукционной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в аукционной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

6. Заявка на участие в аукционе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

7. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется аукционной документацией.

10. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

11. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется аукционной документацией.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пять рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии,

что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по размещению заказа и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6. Протокол рассмотрения заявок в течение трех календарных дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком на официальном сайте.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, если требования к предоставлению документов были установлены в аукционной документации;

2) несоответствия участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным в аукционной документации в соответствии со статьёй 5 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5) наличия сведений об участнике закупки, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в аукционной документации;

6) непредставления документов в составе заявки на участие аукционе согласно требованиям аукционной документации.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона (указанной в заявке участника на участие в аукционе) и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола проведения

аукциона. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется аукционной документацией.

Статья 21. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, «шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено аукционной документацией.

5. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пп. 13-14 статьи 8 настоящего Положения, то определение победителя аукциона осуществляется в соответствии с положениями, установленными Правительством Российской Федерации.

8. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

9. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которое поступило ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

11. Протокол аукциона в течение трех календарных дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком на сайте ЕИС.

12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

14. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона (указанной в заявке на участие в аукционе) цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

16. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется аукционной документацией.

Статья 22. Заключение договора по результатам аукциона

1. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола аукциона.

2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора

с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения предусмотренные Правительством Российской Федерации.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, обеспечения исполнения договора в порядке и размере, указанных в аукционной документации.

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется аукционной документацией.

Статья 23. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо вынести решение о проведении закупки иным способом.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Статья 24. Аукцион в электронной форме на право заключить договор

1. Под открытым аукционом в электронной форме (электронный аукцион) понимается открытый аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

При проведении электронного аукциона порядок его проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением о закупке.

2. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, установленный Правительством Российской Федерации (далее - Перечень).

Включение объекта закупки в Перечень не накладывает на Заказчика запрета осуществить его закупку путем проведения запроса котировок, электронного запроса котировок или способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

3. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенные в указанный в части 2 статьи 24 настоящего Положения Перечень.

4. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

5. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации.

6. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в статье 10 настоящего Положения, указываются:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- 2) дата проведения такого аукциона.

3) размер обеспечения заявки и платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника электронного аукциона от заключения договора (в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявок);

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию о проведении электронного аукциона до момента окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8. Документация об электронном аукционе должна соответствовать положению ч. 10 ст. 4 Закона о закупках и содержать следующую информацию:

- 1) наименование и описание объекта закупки (в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках) и условия договора;
- 2) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе и инструкцию по ее заполнению.

При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;

5) дата проведения такого аукциона;

6) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

9) возможность Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

11) требования, установленные в Статье 5 настоящего Положения;

12) требования о наличии у участника закупки финансовых ресурсов для исполнения договора, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

9. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

10. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

При этом участник такого аукциона вправе направить не более двух запросов о даче разъяснений положений данной документации в отношении такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.

12. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса разъяснений заказчик размещает в ЕИС разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос,

при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

13. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

14. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник

предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара (при наличии), и конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник

предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе не содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара (при наличии), и конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным данной документацией;

в) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если документацией об электронном аукционе предусмотрена поставка товара с определенным товарным знаком, без указания параметров эквивалентности в целях совместимости данного товара с товаром уже имеющимся у Заказчика;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги, если при этом не используются товары (материалы, конструкции, изделия и т.п.);

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар: согласие, а также конкретные показатели используемых подрядчиком или исполнителем: товара, оборудования, технологий, методик и т.д., при выполнении работ, оказании услуг, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара (при наличии) при условии отсутствия (наличия) в данной документации указания на товарный

знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя товара (при наличии).

15. Помимо информации, указанной в части 14 статьи 24 Положения, заявка участника должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным статьей 5 Положения и пунктом 12 части 8 статьи 24 Положения или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным статьей 5 Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) иные документы участника закупки согласно условиям документации.

16. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

17. Электронная площадка присваивает заявке порядковый номер.

18. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

19. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком аукционе.

20. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

22. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся по причине отклонения всех заявок, либо в случае, если не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 33 настоящего Положения.

23. Комиссия проверяет первые части заявки на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

24. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не превышает пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок и может быть продлен Заказчиком с обязательным размещением информации о таком продлении срока в ЕИС.

25. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

26. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае непредставления информации, предусмотренной документацией и извещением об электронном аукционе, а также в случае несоответствия такой информации требованиям документации и извещению об электронном аукционе.

27. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

28. Указанный протокол в течение трех календарных дней с даты подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

29. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

В случае, если комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

30. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

31. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Дата проведения электронного аукциона определяется Заказчиком и указывается в извещении и документации о его проведении.

Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

32. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, если иное не предусмотрено документацией об электронном аукционе.

33. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

34. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона».

35. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных

и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора.

Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

36. В течение десяти минут с момента завершения электронного аукциона любой его участник вправе подать окончательное предложение о цене договора.

37. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

38. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором после окончания такого аукциона.

В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

39. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

40. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

41. Порядок проведения электронного аукциона, изложенный в настоящей статье Положения может быть изменен, с учетом особенностей регламента электронной площадки, на которой он проводится.

42. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

43. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 25. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

2. Договор заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения со дня размещения на сайте ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

3. В случае, если победитель электронного аукциона в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора и с которым заключается договор в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора.

5. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в федеральный орган исполнительной власти,

уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения предусмотренные Правительством Российской Федерации.

6. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником электронного аукциона в случае, если настоящим Положением предусмотрено право заключения такого договора;

2) объявить о проведении повторного электронного аукциона;

3) осуществить закупку иным способом;

4) отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

Статья 26. Запрос котировок

1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

3. Извещение о запросе котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьёй 10 настоящего Положения, а также:

1) форма котировочной заявки;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

3) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

4) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

6) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

7) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в котировочной документации;

8) проект договора, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок.

4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

5. Заказчик вправе на любом этапе до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на сайте ЕИС.

Статья 27. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), номер контактного телефона), банковские (платежные) реквизиты участника закупки;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную руководителем участника закупки копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) наименование, марку, товарный знак (при наличии) и характеристики поставляемых товаров, страну происхождения товара, характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным и/или дополнительным требованиям, установленным статьей 5 настоящего Положения о закупке и извещением о запросе котировок. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных пунктом 1.1 части 1 статьи 5 Положения о закупке.

Статья 28. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку в письменном виде, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, подана одна заявка и единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении

запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки путем проведения запроса котировок либо осуществить закупку другим способом. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании закупочной комиссии.

Статья 29. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки по предложенной цене исполнения договора.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых

предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

8. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на сайте ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной или электронной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех

рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения.

9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, установленный в пункте 11 настоящей статьи, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения предусмотренные Правительством Российской Федерации.

11. Договор заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения на сайте ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

13. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо осуществить закупку иным способом. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 30. Запрос котировок в электронной форме

1. Запрос котировок в электронной форме – форма торгов, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора и котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме в случаях, если в соответствии

с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации не является обязательным использование других способов закупки.

3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (котировочных заявок).

4. Заказчик в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, проекте договора вправе установить требование обеспечения исполнения договора в соответствии со статьей 13 настоящего Положения.

5. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указываются сведения согласно п. 3 статьи 26 и статьи 8 настоящего Положения.

6. Одновременно с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС проект договора.

7. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

8. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме в любой момент до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

9. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в ЕИС извещения об отказе от осуществления запроса котировок в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о запроса котировок, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

10. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает котировочную заявку в электронной форме в срок и по форме, которые

установлены извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом регламента электронной площадки.

11. Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12. Котировочная заявка должна содержать:

1) наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), номер контактного телефона, банковские (платежные) реквизиты участника закупки;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) наименование, марку, товарный знак (при наличии) и характеристики поставляемых товаров, страну происхождения товара, характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

5) предложение о цене товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию об обладании им исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) декларация участника запроса котировок в электронной форме, о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным, установленным статьей 5 настоящего Положения о закупке и извещением о запросе котировок в электронной форме;

б) иные документы и сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

13. Документы, входящие в состав котировочной заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык. Документы, входящие в состав котировочной заявки, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

14. В документах, входящих в состав котировочной заявки, должны использоваться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, если иное не установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Сведения, которые содержатся в документах, входящих в состав котировочной заявки, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.

15. Котировочная заявка должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

16. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

17. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать или изменить данную заявку в любой момент до дня и времени окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении.

18. Комиссия по закупкам рассматривает в срок не более пяти рабочих дней котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и производит оценку таких заявок.

19. Котировочная заявка признается несоответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в случаях:

1) непредставления в котировочной заявке сведений о товарах, работах, услугах, предоставление которых предусмотрено извещением о запросе котировок в электронной форме, или предоставления в котировочной заявке недостоверных сведений о таких товарах, работах, услугах;

2) несоответствия представленных в котировочной заявке сведений о товарах, работах, услугах требованиям, установленным к ним в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

20. Котировочные заявки, признанные соответствующими требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в электронной форме, оцениваются комиссией по закупкам, которая определяет победителя запроса котировок. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, а при предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, чьи заявки признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. Заказчик заключает договор с таким участником закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником закупки в его котировочной заявке, сведений о товарах (товарные знаки и (или) конкретные показатели товаров), указанных в котировочной заявке такого участника закупки, в проект договора, размещенный на сайте ЕИС.

21. В случае установления комиссией по закупкам факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок, при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не подлежат рассмотрению и оценке.

22. Полученные после даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок котировочные заявки не подлежат рассмотрению и оценке.

23. Протокол, составленный по итогам запроса котировок (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой

содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

24. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подана ни одна котировочная заявка, а также в случае, если в ходе процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссией принято решение о признании несоответствующими требованиям, установленным в котировочной документации, всех котировочных заявок или о признании соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, только одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок вносится информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

25. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, единственная котировочная заявка рассматривается в соответствии с требованиями настоящего Положения, регламентирующими рассмотрение котировочных заявок. В случае, если данная котировочная заявка

признана комиссией по закупкам соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим данную котировочную заявку. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником закупки в его котировочной заявке, сведений о товарах (товарные знаки и (или) конкретные показатели товаров), указанных в котировочной заявке такого участника закупки, в проект договора, размещенный на сайте ЕИС.

26. В случае, если в ходе процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссией по закупкам принято решение о признании соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, только одной котировочной заявки, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим данную котировочную заявку. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником закупки в его котировочной заявке, сведений о товарах (товарные знаки и (или) конкретные показатели товаров), указанных в котировочной заявке такого участника закупки, в проект договора, размещенный на сайте ЕИС.

27. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения и оценки котировочных заявок.

28. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком на сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

29. Договор по итогам запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее чем через десять календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее двадцати календарных дней со дня подписания указанного протокола.

30. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор по итогам запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, направленный ему в соответствии с требованиями настоящего Положения, такой участник закупки, признается уклонившимся от заключения договора.

31. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения предусмотренные Правительством Российской Федерации.

32. Заказчик обязан в срок, предусмотренный для заключения договора, отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор по итогам запроса котировок в электронной форме, в случае предоставления таким участником закупки в своей котировочной заявке заведомо ложных сведений.

33. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор по итогам запроса котировок в электронной форме, запрос котировок признается несостоявшимся в электронной форме.

Статья 31. Запрос предложений

1. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям указанной документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, Заказчик вправе осуществлять запрос предложений при начальной (максимальной) цене договора не более пятидесяти миллионов рублей.

2. Заказчик размещает извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений на сайте ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

В извещении о проведении запроса предложений должна содержаться информация, указанная в Статье 10 Положения.

3. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения проведения запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений.

4. Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их на сайте ЕИС с указанием предмета запроса предложений, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос разъяснений. Запрос разъяснений подается участниками закупки Заказчику в письменной форме по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос разъяснений поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений о проведении запроса предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в проведении запроса предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию об осуществлении запроса предложений, разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений. Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений указываются в документации о проведении запроса предложений.

7. Документация о проведении запроса предложений должна соответствовать положениям статьи 11 настоящего Положения.

8. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

9. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в извещении и документации о запросе

предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта.

10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

12. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении и в документации о проведении запроса предложений.

14. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол проведения запроса предложений.

15. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, указываются в протоколе проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

16. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

17. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания таких протоколов.

17.1. Протокол должен содержать перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

18. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируется в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

19. Комиссия по закупкам в течение трех рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с окончательными предложениями, рассматривает окончательные предложения.

20. Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в запросе предложений. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение такого участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное таким участником.

21. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, окончательное предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

22. Отказ в допуске к участию в запросе предложений осуществляется по следующим основаниям:

1) непредставление сведений и документов, определенных статьей 7 Положения либо наличия в таких документах и сведениях недостоверных данных;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в соответствии со статьей 5 Положения;

3) несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о проведении запроса предложений, в размере, указанном в такой документации или отсутствие банковской гарантии в качестве обеспечения заявки.

23. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания итогового протокола.

24. Договор по результатам запроса предложений заключается Заказчиком на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через десять календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты подписания указанного протокола.

24.1. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора, если данное требование предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

В случае, если победитель запроса предложений отказался от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такого запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

В случае если участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, то Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (прямую закупку) в соответствии со статьей 33 настоящего Положения.

24.2. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Положения и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе осуществить прямую закупку в соответствии со статьей 33 Положения.

24.3. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, Заказчик вправе осуществить прямую закупку в соответствии со статьей 33 Положения.

25. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в федеральный орган исполнительной власти,

уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения предусмотренные Правительством Российской Федерации.

26. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении и документации о запросе предложений.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

Статья 32. Запрос предложений в электронной форме

1. Запрос предложений в электронной форме – форма торгов, победителем которого признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке на основании настоящего Положения, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и проведение такого запроса предложений обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

2. Заказчик вправе осуществлять запрос предложений в электронной форме при начальной (максимальной) цене договора не более пятидесяти миллионов рублей.

3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указываются сведения согласно статье 10 настоящего Положения.

4. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

5. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации (при ее привлечении);

3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится запроса предложений в электронной форме;

4) предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг за исключением случая, если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, при проведении закупки на право заключить договор на оказание услуг связи, оказание юридических услуг

невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, необходимый объем услуг;

5) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме; порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

9) требования к содержанию и составу, форме и оформлению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, и инструкция по заполнению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

10) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

11) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и

максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

12) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

13) дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

15) иные сведения о закупке, предусмотренные извещением или документацией о закупке.

6. В документацию о проведении запроса предложений в электронной форме включается проект договора.

7. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

8. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, вправе направить запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном документами указанной электронной площадки. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в любой момент до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

11. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений

в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пункта 2 статьи 32 настоящего Положения.

12. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме в любой момент до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Извещение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме.

13. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в срок и по формам, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

14. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), номер контактного телефона;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную руководителем участника закупки копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) наименование, марку, товарный знак (при наличии) и характеристики поставляемых товаров, страну происхождения товара, характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг; в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

7) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения запроса предложений в электронной форме на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, как квалификация участника закупки;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, и данные требования предусмотрены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

9) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным в статье 5 настоящего Положения;

10) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию об обладании им исключительными правами на объекты

интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

11) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

15. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

16. В документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, должны использоваться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, если иное не установлено в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Сведения, которые содержатся в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.

17. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого предмета запроса предложений в электронной форме (лота).

18. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать или изменить заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любой момент до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

19. В срок и порядке, установленные в регламенте электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, оператор электронной площадки осуществляет открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

20. В случае установления комиссией по закупкам факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в запросе

предложений в электронной форме такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не подлежат рассмотрению и оценке, и сопоставлению.

21. Поданные после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не подлежат рассмотрению и оценке, и сопоставлению.

22. В срок, установленный в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

23. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

24. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

1) непредставления документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

3) несоответствия документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, требованиям, установленным к ним в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

4) несоответствия предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке, требованиям, установленным к ним в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

25. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

26. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

27. Участники запроса предложений в электронной форме подают улучшенные предложения на условиях документации и в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка.

28. Протокол, составленный по итогам запроса предложений в электронной форме (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки

на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена извещением о закупке.

29. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся и в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация об этом.

30. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, единственная поступившая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением для рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

31. В случае, если в ходе процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией по закупкам принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме и признании участником запроса предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся и в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация об этом.

32. В случае, если в ходе процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, признан комиссией по закупкам участником запроса предложений в электронной форме, Заказчик заключает договор с таким участником закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора указанной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, сведений о товарах (товарные знаки и (или) конкретные показатели товаров), указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме такого участника закупки, в проект договора, входящий в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

33. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

34. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания такого протокола.

35. В срок, установленный в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений в электронной форме.

36. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

37. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

38. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и установлены в статье 14 настоящего Положения.

39. В ходе процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией по закупкам присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной

форме относительно других заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие условия.

40. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер. Заказчик заключает договор с таким участником закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов на участие в запросе предложений в электронной форме направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора указанной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, сведений о товарах (товарные знаки и (или) конкретные показатели товаров), указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме такого участника закупки, в проект договора, входящий в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

41. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

42. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания указанного протокола.

43. Договор может быть заключен не ранее чем через десять календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и не позднее двадцати календарных дней со дня подписания указанного протокола, а в случае, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся и к участию в запросе предложений в электронной форме был допущен только один участник закупки - не ранее чем через десять календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и не позднее двадцати календарных дней со дня подписания указанного протокола.

44. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор по итогам запроса предложений в электронной форме, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, не направил Заказчику подписанный со своей стороны договор, направленный ему в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки, признается уклонившимся от заключения договора.

45. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения предусмотренные Правительством Российской Федерации.

46. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор по итогам запроса предложений в электронной форме, в случаях установления фактов:

1) проведения ликвидации такого участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) нахождения имущества такого участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) наличия у такого участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого

участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что такой участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) предоставления таким участником закупки в своей заявке на участие в запросе предложений в электронной форме заведомо ложных сведений.

47. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор по итогам запроса предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

ГЛАВА 3. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Статья 33. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

1. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (прямая закупка) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

3. Решение об осуществлении прямой закупки принимается Заказчиком. Условия договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются в соответствии с предложением Заказчика и согласием единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить условия договора, указанные в предложении Заказчика.

4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг может осуществляться в случаях:

4.1. закупки малого объема (в т.ч. закупка, проводимая без заключения договора) Заказчиком, если возникла потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) за счёт средств, полученных Заказчиком при осуществлении иной, приносящей доход деятельности, от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч рублей) за каждую закупку товаров (работ, услуг);

4.2. закупки на сумму не более 10% от балансовой стоимости активов Заказчика, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Заказчика на последнюю отчетную дату, предшествующую закупке, по одному договору;

4.3. конкурентная процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, указанных в документации о закупке;

4.4. конкурентная процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам конкурентной закупки не заключен. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, указанных в документации о закупке;

4.5. возникла срочная необходимость в определенных товарах (работах, услугах), и если применение иных процедур неприемлемо, в том числе, вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (в том числе для их предотвращения и/или ликвидации их последствий). Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать опасность для жизни и здоровья людей, обороноспособности страны и безопасности государства, в том числе: опасность для состояния окружающей среды, имущественных интересов Заказчика, опасность для сохранности и безопасности доставляемых Заказчиком отправок и грузов, угрозу срыва сроков доставки отправок, а равно угрозу приостановления деятельности Заказчика или его обособленных структурных подразделений;

4.6. продукция (товары, работы, услуги) имеется в наличии у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, осуществляются в случаях, если данный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает рядом исключительных факторов, включая (но не ограничиваясь):

- наличие ноу-хау, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;
- наличие уникальных разработок, технологий, которые недоступны конкурентам;
- наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;
- закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных производителей, в случае, если единственному лицу принадлежат права на произведения, исполнения, фонограммы.

4.7. продукция (товары, работы, услуги) имеется в наличии у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), способного выполнить договор, в том числе в случаях, если:

- осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;
- поставщик является монополистом, зарегистрированным в государственных органах в установленном порядке;
- поставщик является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком

в данном регионе, а расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

– производитель или его дилер либо сервисный центр осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (результата выполненных работ, оказанных услуг), поставленного ранее, и наличие иного поставщика (дилера, сервисного центра) невозможно по условиям гарантии;

– осуществляется закупка услуг, которые в соответствии с законами или иными нормативными правовыми актами могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями.

– осуществляется закупка услуг управляющей организации по управлению многоквартирным домом, в том числе оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещения в многоквартирном доме, обеспечение предоставления в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме (помещения), коммунальных услуг, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;

4.8. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должна быть произведена дополнительная закупка по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными Заказчиком, в случаях, если:

– ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же или сходных условиях;

– ранее был заключен договор и возникла дополнительная потребность в других товарах (работах, услугах), не включенных в основной договор, но функционально и технологически связанных (совместимых) с ранее закупленными товарами (работами, услугами), выполняемыми по основному договору.

– Объем дополнительных закупок не должен превышать 2/3 от суммы первоначальной закупки;

4.9. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена

пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

4.10.закупки продукции по существенно сниженным ценам в случаях распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

4.11.заключения договора аренды недвижимого и /или движимого имущества;

4.12.приобретения объектов недвижимого имущества;

4.13.заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия

4.14.заключения договора с конкретным физическим лицом либо с театральным агентством, продюсером, агентом (импресарио), представляющим интересы конкретного физического или конкретных физических лиц (автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника по свету, художника-постановщика, художника по костюмам, художника по куклам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера и т.д.) и / или юридических лиц) на создание произведения литературы или искусства, в том числе закупаются услуги по созданию постановок, проведению репетиций, услуги режиссеров, постановщиков, репетиторов, хореографов, художников и их ассистентов, либо с конкретным физическим лицом (либо с театральным агентством, агентом (импресарио), представляющим интересы конкретных физических или юридических лиц) или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем и т.д.), на создание и исполнение произведений;

4.15.заключения договора с конкретным физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций и декорационного оформления сцены (одежда сцены, сценические занавесы и т.д.), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви, а так же иных сопутствующих товаров и материалов) и на поставки материалов, необходимых для создания и ремонта декораций и костюмов, а также на изготовление и поставки театрального реквизита, бутафории, грима и гримировальных принадлежностей, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

4.16.заключения договора на ремонт декорационного оформления спектаклей текущего репертуара, включая декорации, сценическую мебель, сценические костюмы, театральный реквизит, бутафорию, постижерские изделия,

головные уборы, обувь и др.;

4.17. заключения договора на участие в гастролях, выставках, конференциях и других подобных мероприятиях в качестве участника, в том числе взносы на участие в мероприятиях;

4.18. заключения договоров по организации и проведению совместных мероприятий, включая совместные гастроли, с физическими и (или) юридическими лицами;

4.19. закупки на оказание услуг по проведению кастингов, прослушивания, просмотра, отбора артистов и исполнителей;

4.20. закупки на оказание услуги по организации показа спектаклей, концертов, представлений Заказчика и совместных постановок, гастролей на иных концертных (сценических) площадках на территории Российской Федерации и за рубежом;

4.21. заключения договоров на совместное создание постановки (спектакля) двумя юридическими и/или физическими лицами, в т.ч. индивидуальными предпринимателями;

4.22. закупки услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку или в связи с разъездным характером их работы (проезд, включая железнодорожные и авиабилеты, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, оформление заграничных паспортов и виз, услуги связи и прочие сопутствующие расходы), в том числе услуги, связанные с участием коллектива Заказчика в гастролях и выездных мероприятиях, обеспечение питания;

4.23. закупки товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением визитов и гастролей контрагентов Заказчика (в том числе приглашенных артистов, коллективов, членов постановочных бригад и концертных коллективов) или лиц, проводящих переговоры, направленные на установление сотрудничества с Заказчиком (проезд, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, аренда и эксплуатация оборудования, оформление заграничных паспортов и виз, прочие сопутствующие расходы);

4.24. заключения лицензионных соглашений о приобретении права на использование произведений;

4.25. заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем жизнеобеспечения здания, находящегося в оперативном управлении Заказчика;

4.26. заключения договора на оказание услуг по физической охране здания и прилегающей к нему территории;

4.27. закупки работ и услуг, связанных с архитектурно-строительным проектированием, проведением инженерных изысканий для подготовки проектной, научно-проектной, рабочей документации в целях строительства, реконструкции,

реставрации и ремонта объектов капитального строительства, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; услуг по выполнению функций технического Заказчика;

4.28.закупки услуг по разработке дизайн проектов помещений; разработке логотипов; разработке дизайна корпоративного сайта, печатной и сувенирной продукции, эскизов специального упаковочного материала (сейф-пакетов, мешков, номерных пластиковых пломб и т.д.), эскизов моделей фирменного обмундирования;

4.29.закупки услуг по авторскому и техническому надзору за разработкой проектной, научно-проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, технического и авторского надзора за проведением работ по строительству, реконструкции, реставрации, ремонта объектов капитального строительства, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

4.30.закупки на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

4.31.Заказчик, являясь исполнителем по договору (контракту), заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг в целях надлежащего исполнения своих обязательств по договору;

4.32.закупки пищевых продуктов, напитков, в том числе спиртосодержащих напитков для реализации в зрительском буфете, а также закупки продукции, предназначенной для дальнейшей перепродажи (реализации) с целью извлечения прибыли, в том числе сувенирной продукции и аксессуаров с нанесенными на них логотипами Заказчика;

4.33.закупки работ и/или услуг, качество которых невозможно объективно оценить в рамках конкурентных процедур в силу высокого уровня квалификации (уровня навыков и практических знаний) сотрудников контрагента:

- услуги по организации культурно-массовых мероприятий;
- услуги по организации питания, фуршета;
- медицинские услуги;
- услуги художественного, устного, письменного, синхронного перевода;
- и т.д.;

4.34.закупки услуг по созданию, распространению, размещению, адаптации и т.п. рекламной информации, рекламно-информационных материалов;

4.35.закупки по оказанию услуг клининговых компаний для уборки помещений, территории, мытья окон, стирки штор и т.п.

5. Прямая закупка может осуществляться также в случаях, предусмотренных статьей 93 Законом о контрактной системе.

6. Заказчик вправе заключить рамочный договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии со статьей 429.1 Гражданского кодекса

Российской Федерации.

7. Договор, заключенный с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, предусмотренным настоящей статьей Положения, может быть продлен на новый срок по соглашению сторон, если условие о пролонгации предусмотрено договором.

8. При этом ограничение, предусмотренное пунктом 4.8 части 4 статьи 33 настоящего Положения, в части объемов закупки не распространяется на случаи продления договора на новый срок.

9. Заказчик вносит сведения о договорах, заключенных по результатам закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в реестр договоров в ЕИС в соответствии с требованиями, установленными в статье 4.1 Закона о закупках.

ГЛАВА 4. УЧАСТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКЕ

Статья 34. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке торгов, иных способов закупки:

1.1. участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

1.2. участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

1.3. в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Расчет годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок планирования закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, отчетность о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

3. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень) и размещает его в ЕИС.

5. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и при установлении заказчиком требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик принимает решение

об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 2.2 части 2 статьи 34 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

9. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

10. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ,

если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации

о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) не проведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки

считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной

деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

11. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

12. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона о закупках.

13. 19.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4 Закона о закупках, не допускается.

14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Состав частей заявки участника закупки должен содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.5 Закона о закупках.

15. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Состав частей заявки участника закупки должен содержать информацию и

документы, предусмотренные частью 19.6 Закона о закупках.

16. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 Закона о закупках, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

17. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

18. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона о закупках и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

20. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 35. Порядок заключения и исполнения договора

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (за исключением запроса котировок), заявкой на участие в закупке, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять календарных дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в установленный срок подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер. Участник, которому присвоен второй номер, обязан заключить договор.

7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

7.1. Несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в извещении и/или документации о закупке;

7.2. Предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

7.3. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и документацией о закупке.

8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

9. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае, если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

10. В случае если, при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня внесения указанных изменений в договор, Заказчиком в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон, если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором.

12. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении и исполнении договора вправе изменить:

12.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. Если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 2/3 (две трети) или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой

работы или оказываемой услуги не более чем на 2/3 (две трети).

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 2/3 (две трети) цены договора.

При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги;

12.2. сроки исполнения обязательств по договору;

12.3. цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

– в случаях, предусмотренных частью 12.1 статьи 35 настоящего Положения о закупке,

– в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития РФ, либо официальной информации об уровне инфляции;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

12.4. порядок оплаты товаров, работ, услуг, перечисления налоговых платежей и налоговые ставки по договору при изменении действующего законодательства Российской Федерации.

12.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются существенные условия договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, по решению Заказчика при согласии сторон, не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня внесения изменений в договор на сайте ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работ или услуг, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненных работ (их результатов) или оказанных услуг

в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

16. В договор включается обязательное требование к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажных и пуско-наладочных работ.

17. В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с положениями документации о закупке.

18. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие универсального правопреемства и иных случаях, предусмотренных законодательством.

19. В случае перемены Заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

20. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией о закупке, уменьшается на размер налогов и сборов, и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

21. В случае изменения в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги, Заказчик при исполнении договора обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары, работы, услуги.

22. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

23. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплату пеней в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пени, от неуплаченной в срок суммы. Такая пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

24. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать установленной цены договора.

25. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств договору (в том числе гарантийных), Заказчик направляет требование об уплате пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном договором, но не менее чем одна трехсотая ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на дату уплаты пени, от цены договора, уменьшенной на сумму пропорционально объёму обязательств, предусмотренных договором, и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

26. В иных случаях, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором ((в том числе гарантийных), Заказчик направляет требование об уплате штрафа, в виде фиксированной суммы, установленной договором.

27. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать установленной цены договора.

28. Уплата неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором, не освобождает виновную сторону от выполнения обязанностей, возложенных на нее договором.

29. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

30. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора или иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

31. В случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению соответствующим органом и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

32. Каждая из сторон договора вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если договором было предусмотрено соответствующее право стороны принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

33. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги собственными силами либо с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

34. Порядок и сроки расторжения договора предусматриваются соответствующими условиями договора.

35. В течение трех рабочих дней с даты заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам прямой закупки (у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона о закупках, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.1 ст.4.1 Закона о закупках в реестр договоров.

36. Информация о результатах исполнения или расторжения договора вносится Заказчиком в «Реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», размещенный в ЕИС, в течение десяти календарных дней со дня исполнения или расторжения такого договора.

Статья 36. Специализированная организация

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения любой процедуры конкурентной закупки, в том числе для разработки извещения о закупке, документации о закупке, размещения их в ЕИС, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, изменение в документацию о закупке и подписание договора осуществляются Заказчиком.

3. Специализированная организация осуществляет указанные в части 1 статьи 36 Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика

Статья 37. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Закона о закупках.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

Статья 38. Отчетность Заказчика

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте отчет, содержащий:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2. Срок хранения документов (извещения, документации, договоры), относящихся к проведенным согласно настоящему Положению закупкам, осуществляется в соответствии с действующим законодательством



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 15 сентября 2022

Москва

№ 1661

О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета», утвержденное приказом Минкультуры России от 23.12.2021 № 2184

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» приказываю:

1. Утвердить изменения в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета», утвержденное приказом Минкультуры России от 23.12.2021 № 2184, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Статс-секретарь -
заместитель Министра

 А.Ю.Манилова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства культуры
Российской Федерации

от 15.09.2022 № 1661

**Изменения, вносимые в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Новосибирский государственный академический театр оперы и балета»,
утвержденное приказом Минкультуры России от 23.12.2021 № 2184**

1. Абзац четырнадцатый пункта 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 2 Закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок.

Перечень взаимозависимых лиц, а также обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица приведены в приложении к настоящему Положению;».

2. Статью 2 дополнить пунктами 8 – 9 следующего содержания:

«8. В случае если лицо, включенное в перечень взаимозависимых лиц (приложение к настоящему Положению), перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

9. В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых лиц (приложение к настоящему Положению), стало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.».

3. Пункт 5 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.».

4. Пункт 6 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«6. Не подлежит размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.».

5. Пункт 8 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«8. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.».

6. Пункт 11 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«11. Размещение заказчиком в ЕИС информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы.».

7. Пункт 2 статьи 6 дополнить подпунктами 2.1. – 2.3. следующего содержания:

«2.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». (далее – Закон № 273)

2.2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Законе № 273-ФЗ;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.».

2.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.».

8. Подпункт 9 пункта 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.».

9. Подпункт 9 пункта 2 статьи 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«9.1) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора) и срок его исполнения.

10. Подпункт 16 пункта 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;».

11. Подпункт 17 пункта 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;».

12. Пункт 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«1. Заказчик вправе предусмотреть в извещении и документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской или независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской (независимой) гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.».

13. Пункт 1 статьи 12 дополнить подпунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей

или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям Закона № 223-ФЗ и Постановлению Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации.».

14. Пункт 3 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской (независимой) гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.».

15. Подпункт 2 пункта 5 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«2) требования к сроку действия обеспечения, в том числе условия банковской (независимой) гарантии;».

16. Пункт 2 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«2. В случае, если Заказчиком в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор по её итогам, безотзывной банковской (независимой) гарантии, выданной банком (гарантом), соответствующим законодательным требованиям, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет в размере обеспечения исполнения договора, установленном извещением и/или документацией о закупке. Способ обеспечения

исполнения договора из указанных выше способов определяется таким участником закупки самостоятельно.».

17. Пункт 2 статьи 13 дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2, 14.3 и 31 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».».

18. Подпункт 6 пункта 7 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«б) требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме банковской (независимой) гарантии при необходимости;».

19. Пункт 8 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«8. Обеспечение исполнения договора должно полностью покрывать срок действия обеспечительного обязательства и предусматривать удержание денежных средств из суммы обеспечения договора в случае внесения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) денежных средств. В случае предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) банковской (независимой) гарантии, срок действия банковской (независимой) гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.».

20. Абзац второй пункта 10 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«Настоящее условие не распространяется на случаи, если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предоставлена недостоверная (недействительная) банковская (независимая) гарантия.».

21. Подпункт 1 пункта 13 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1) безотзывная банковская (независимая) гарантия, выданная банком (гарантом);».

22. Пункт 17 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«17. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.».

23. Пункт 18 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«18. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения обязательств по договору, несёт поставщик (подрядчик, исполнитель).».

24. Подпункт 4 пункта 22 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о проведении запроса предложений, в размере, указанном в такой документации или отсутствие банковской (независимой) гарантии в качестве обеспечения заявки.».

25. Пункт 9 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«9. Заказчик вносит информацию о договорах, заключенных по результатам закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в реестр договоров в ЕИС в соответствии с требованиями, установленными в статье 4.1 Закона № 223-ФЗ.».

26. Пункт 4 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«4. Для осуществления закупок в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Положение об особенностях участия СМП), заказчики утверждают перечень товаров, работ, услуг. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.».

27. Пункт «б» подпункта 8 пункта 10 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«б) банковская (независимая) гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская (независимая) гарантия в соответствии с Положением о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.22 № 1397);».

28. Статью 34 дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Для осуществления закупок, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия СМП заказчиком установлен способ неконкурентной закупки, порядок проведения которого предусматривает следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.».

29. Пункт 15 статьи 35 дополнить подпунктом 15.1. следующего содержания:

«15.1. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней

с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации.».

30. Статью 35 дополнить пунктом 37 следующего содержания:

«35. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».».

Приложение
к Положению о закупке товаров,
работ, услуг для нужд НГАТОиБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА» ЛИЦ С ОБОСНОВАНИЕМ
ВКЛЮЧЕНИЯ КАЖДОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В СООТВЕТСТВИИ С
ПОЛОЖЕНИЯМИ НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

N п/п	Полное наименование / сокращенное наименование	ИНН	Основание согласно НК РФ
1	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В СФЕРЕ ТЕАТРАЛЬНО- МУЗЫКАЛЬНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ "МУЗЫКА" / АНО "МУЗЫКА"	5406580383	пп. 1 п. 2 ст. 105.1



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 15 ноября 2022 г.

Москва

№ 2256

О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета», утвержденное приказом Минкультуры России от 23.12.2021 № 2184

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета», утвержденное приказом Минкультуры России от 23.12.2021 № 2184, с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 15.09.2022 № 1661, согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Министра

А.В.Малышев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства культуры
Российской Федерации

от 15 ноября 2024 г. № 2256

**Изменения,
вносимые в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Новосибирский государственный академический театр оперы
и балета», утвержденное приказом Минкультуры России
от 23.12.2021 № 2184**

1. В разделе «Термины и определения» внести следующие изменения:

а) абзац двадцать четвёртый изложить в следующей редакции:

«Участник закупки (в том числе единственный поставщик, подрядчик, исполнитель) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее по тексту – Закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.»

б) абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«Победитель процедуры закупки - участник конкурентной процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями извещения и /или документации о закупке.»

в) абзац тридцать первый изложить в следующей редакции:

«Заявка на участие в конкурентной закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки об исполнении договора, направленное Заказчику по форме и в порядке, определенных извещением и/или документацией о конкурентной закупке.».

2. В абзаце втором пункта 10 статьи 3 слово «сведения» заменить словом «информацию».

3. Статью 5 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления Заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).».

4. Пункты 13 и 14 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«13. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом,

применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

14. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.».

5. Статью 8 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный

договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии Закона № 223-ФЗ и Положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого

участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.».

6. Пункт 2 статьи 10 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.».

7. Пункт 3 статьи 14.1 изложить в следующей редакции:

«3. Начальная (максимальная) цена договора может определяться расчетным способом с использования следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ ценовых предложений);
- метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным

правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одно юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, физическое лицо);

– метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной юридическим лицом, являющимся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одним юридическим лицом, либо в отношении которых исключительными правами обладает одно юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, физическое лицо);

проектно-сметный метод - основанием для определения начальной (максимальной) цены договора проектно-сметным методом является проектная, научно-проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- метод сметных расчетов - используется для определения стоимости работ по ремонту, техническому обслуживанию объектов, оборудования и т.д. Начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ с использованием сметного метода рассчитывается на основании ведомостей укрупненных объемов работ, составленных по проектной или рабочей документации, либо на основе смет, составленных по описи работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению, технического задания или иной технической документации и т.п.;

– метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг),

закупаемых заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент);

– иной, выбранный заказчиком метод.

Заказчик для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора руководствуется законодательством и подзаконными нормативными актами, регулирующими осуществление закупок товаров, работ, услуг согласно положениям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора отражаются в обосновании начальной (максимальной) цены договора, являющейся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок).».

8. Пункт 9 статьи 14.1 изложить в следующей редакции:

«9. В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства, расчет начальной (максимальной) цены договора, может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или исполнительными органами субъекта Российской Федерации.».

9. Подпункт 3 пункта 10 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«3) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и

документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;».

10. Подпункт 4.32 пункта 4 статьи 33 изложить в следующей редакции: «4.32. закупки сувенирной продукции и аксессуаров с нанесенными на них логотипами Заказчика;».

11. Подпункты 4.26, 4.35 пункта 4 статьи 33 признать утратившими силу.

12. Пункт 7 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«7. Договор, заключенный с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям пп. 4.2, 4.7, 4.14 - 4.25, 4.27, 4.29 - 4.31, 4.34, предусмотренным настоящей статьей положения, может быть продлен на новый срок по соглашению сторон, если условие о пролонгации предусмотрено договором.».

13. Статью 38 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также путем формирования Заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в уполномоченный Правительством Российской Федерации

в соответствии с частью 7 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.».
